|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ **Күгәрсен районы**  **муниципаль районының**  **Нуҡай ауыл Советы**  **ауыл биләмәһе хакимиәте** | | *Герб Кугарчинского р-на* | РЕСПУБЛИКАБАШКОРТОСТАН **Админстрация сельского**  **поселения Нукаевский сельсовет**  **муниципального района**  **Кугарчинский район** |
| 453344, Нукай ауылы Салауат Юлаев урамы ,2а  тел.2-60-41 |  | | 453344, с.Нукаево ,ул. Салавата Юлаева ,2а тел. 2-60-41 | |

:АРАР №37 ПОСТАНОВЛЕНЕ

«28» август 2012й. «28» августа 2012г.

Об утверждении

Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Нукаевский сельсовет на 2012 год.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Нукаевский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Нукаевский сельсовет на 2012 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Обнародовать настоящее постановление на Информационном стенде администрации сельского поселения по адресу:453343,РБ, Кугарчинский район,с.Нукаево ,ул.Салавата Юлаева ,2а.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава сельского поселения Р.К.Кусукбаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

сельского поселения

Нукаевский сельсовет

от 28.08.2012 № 37

План

мероприятий по противодействию коррупции в администрации

сельского поселения Нукаевский сельсовет на 2012 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Осуществление организационных мер по противодействию коррупции в администрации поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Предоставление информации населению о перечне платных и бесплатных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории поселения | 1 раз в полугодие | Управляющий делами администрации сельского поселения, |
| 1.2. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции на территории поселения (по отдельному плану) | Ежеквартально | Глава администрации сельского поселения, являющийся председателем комиссии  Кусукбаев Р.К. |
| 1.3. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации поселения | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, являющийся председателем комиссии  Кусукбаев Р.К. |
| 1.4. | Своевременное обновление и наполнение страницы поселения, расположенной на сайте муниципального района (в сети Интернет) информацией, включающей нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей, а также информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению | Ежеквартально | Управляющий делами администрации сельского поселения  Байгубакова З.К. |
| 1.5. | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации поселения ограничений, запретов и обязательств, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок и принятия мер по устранению выявленных нарушений. Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе | Постоянно | Управляющий делами администрации поселения, ответственный за ведение кадровой работы  Байгубакова З.К. |
| 1.6. | Организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением муниципальными служащими администрации поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 30.04. | Управляющий делами администрации сельского поселения, ответственный за ведение кадровой работы  Байгубакова З.К. |
| 1.7. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении профилактики коррупционных проявлений и противодействие им в поселении | По мере необходимости | Глава администрации сельского поселения  Кусукбаев Р.К. |

II. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых главой, администрацией поселения, представительным органом поселения и их проектов (по отдельному плану) | Постоянно | Управляющий делами администрации сельского поселения  Байгубакова З.К. |
| 2.2. | Проведение анализа результатов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов.  Разработка мероприятий по повышению качества подготовки проектов муниципальных правовых актов | Ежеквартально | Глава администрации сельского поселения  Кусукбаев Р.К. |
| 2.3. | Разработка и принятие административных регламентов муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения | I, II кварталы | Управляющий делами администрации, ответственная за разработку проектов административных регламентов  Байгубакова З.К. |

1. Практические меры по предотвращению коррупции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Оформление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения | Ежеквартально | Управляющий делами администрации сельского поселения  Байгубакова З.К. |
| 3.2. | Работа «телефона доверия», специализированных почтовых ящиков для приема сообщений о фактах коррупции и коррупционных проявлениях в администрации поселения, обобщение и анализ информации о проявлении фактов коррупции, поступающей по «телефону доверия» и в специализированный почтовый ящик | Ежеквартально | Глава администрации сельского поселения, ответственный за работу с обращениями граждан  Кусукбаев Р.К. |
| 3.3. | Организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, повышения их квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки  (по отдельному плану) | Ежегодно | Управляющий делами администрации сельского поселения, ответственный за ведение кадровой работы  Байгубакова З.К. |
| 3.4. | Организовать формирование кадрового резерва муниципальных служащих администрации поселения, а также обеспечение его эффективного использования в течение деятельности администрации | I квартал | Управляющий делами администрации сельского поселения, ответственный за ведение кадровой работы  Байгубакова З.К. |

IV. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и обучение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Выявление знаний муниципальных служащих администрации поселения о противодействии коррупции при проведении их аттестации и сдачи ими квалификационных экзаменов  (по отдельному плану) | Постоянно | Квалификационная  (Аттестационная) комиссия |
| 4.3. | Проведение обучающих семинаров, занятий, «круглых столов» для муниципальных служащих в целях изучения законодательства по предупреждению коррупции в администрации поселения  (по отдельному плану, по обзорам изменения законодательства Российской Федерации) | Ежемесячно | Управляющий делами администрации сельского поселения по кадровой работе  Байгубакова З.К. |